



ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ П.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Консультации для педагогов		
1. Консультация ««Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»»	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А. Инструктор по ФК Шайганова В.И. Учитель-логопед Земцова О.А. Педагог-психолог Михманова Р.Ф.	
2. Консультация инструктора по ФК «Использование подвижных игр в коррекции поведения детей»			
3. Консультация учителя-логопеда: «Роль речевой дидактической игры в развитии ребенка»			
4. Психологический тренинг «Влияние родительских установок на развитие детей»			
1.2	Наставничество – «Школа педагогического мастерства»		
1. Тренинг для молодых педагогов «Методы активизации детей в ходе реализации ООД»	06.03.2025	Педагоги-наставники	
2. Деловая игра с элементами тренинга для педагогов ДОО «Приемы и механизмы духовно-нравственного воспитания дошкольников»	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.	
1.3	Методическое объединение «Педагогический час»		
1. Методический час «Планирование и обсуждение актуальных мероприятий в соответствии с Годовым планом ДОУ»	05.03.2025	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.	
2. Консультирование педагогов по организации проектов: «Лэпбук – «Война, Победа, Память»» (средняя группа), «Книга памяти – Помнить, чтобы жизнь продолжалась!» (старшая группа), «80 звезд – это наша Победа!» (подготовительная группа)	07.03.2025		
1.4	Педагогический совет		
Тематический педсовет: 1. Организационно-методические аспекты реализации работы в рамках Года защитника Отечества	12.03.2024	Заведующий Шевела Д.Е. Ст. воспитатели Сурыжка Я.А. Панасенко Е.Н.	
1.5	Сетевое взаимодействие ДОО		
1. Координационное совещание «Оценка качества образования на разных уровнях: ВСОКО, МСОК ДО. Инновационная деятельность в ДОО»	04.03.2025	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.	
2. Семинар-практикум «Современные подходы к организации патриотического воспитания детей дошкольного возраста» в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 172»	17.03.2025	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.	
3. Ознакомление педагогов с планом и посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела	В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н.	

анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).			Сурыжка Я.А.
1.6	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
1.Содержательное наполнение тематических папок по патриотическому воспитанию		В течение месяца 11.03.2025 В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
2. Определение форм и методов работы с молодыми педагогами			
3. Методическое сопровождение образовательного процесса			
4. Подбор материала к деловой игре с элементами тренинга для педагогов ДОО «Приемы и механизмы духовно-нравственного воспитания дошкольников»			
5. Подготовка материалов к проведению мероприятий, приуроченных к «Международному женскому дню»,			
6. Обобщение материалов по неделе мероприятий, приуроченных к Международному женскому дню»			
7. Составление каталога «Методическая литература»			
8. Разработка сценария педагогического совета № 4 (тематического)			
1.7	Смотры, конкурсы, выставки		
1. Смотр цикла открытых занятий		В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
2. Смотр уголков по патриотическому воспитанию		18.03.2025	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
3. Тематическая выставка художественной литературы для детей дошкольного возраста по нравственному воспитанию		20.03.2025	Воспитатели старших групп
4. Выставка рисунков «Мамы, как пуговицы – на них все держится»		05.03.2025	Воспитатели младших групп
5. Выставка творческих работ «Для самых прекрасных мам»		06.03.2025	Воспитатели средних групп
6. Онлайн-конкурс творческих работ «Самый близкий родной человек – мама»		06.03.2025	Воспитатели старших групп
1.8	Изучение, формирование, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта		
1. Оказание помощи педагогам ДОО в изучении и обобщении инновационного педагогического опыта по годовой задаче		В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
1.9	Наглядное информирование		
1. Оформление стендов в ДОО		В течение месяца	Ст. воспитатель Сурыжка Я.А.

2. Актуализация информации на сайте и в Госпабликах ДОО 3. Актуализации информации на стендах в групповых ячейках		Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А. Воспитатели всех возрастных групп
1.10	Работа с детьми	
1. Тематическая беседа «8 марта – Международный женский день»	03.03.2025	Воспитатели всех возрастных групп
2. Видеоролик «Наш с мамой модный наряд»	04.03.2025	Воспитатели подготовительных групп
3. Фотофлэшмоб «Я и моя любимая мама»	05.03.2025	Воспитатели младших групп и групп раннего возраста
4. Видеопоздравление мамам «Нежно и трогательно о маме»	06.03.2025	Воспитатели средних групп
5. Беседа с элементами викторины «Международный женский день»	07.03.2025	Воспитатели всех возрастных групп
6. Проведение утренников, приуроченных к Международному женскому дню»	03.03.2025– 07.03.2025	Воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель Шуликова Г.В. Музыкальный руководитель Хадагатль Е.А.
7. Беседа «О безопасности в случае чрезвычайной ситуации», приуроченная ко Всемирному дню гражданской обороны	04.03.2025	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп
8. Познавательный квест «Крымская весна!», приуроченный ко Дню воссоединения Крыма с Россией	18.03.2025	Воспитатели старших и подготовительных групп
9. Игра-путешествие «Путешествуем на подводной лодке!»	19.03.2025	Воспитатели средних групп
10. Чтение сказок К.И. Чуковского, организация беседы с дидактическими элементами	31.03.2025	Воспитатели всех возрастных групп
План мероприятий, приуроченных к Году защитника Отечества		

<u>Работа с педагогами:</u> 1. Реализация воспитательной работы в рамках Года защитника Отечества 2. Участие педагогов ДОУ в мероприятиях, научно-практических семинарах, конференциях и конференциях, приуроченных к Году защитника Отечества 3. Оформление папок-передвижек, консультаций и рекомендаций для родителей	В течение месяца В течение месяца В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп Заведующий Шевела Д.Е. Ст. воспитатели Сурыжка Я.А. Панасенко Е.Н. Воспитатели всех возрастных групп
<u>Работа с родителями:</u> 1. Ознакомление родителей с мерами социальной поддержки участников СВО и членов их семей. 2. Разработка рекомендаций родителям для домашнего чтения художественной литературы на военно-патриотическую тематику. 2. Консультация для родителей «Воспитаем патриота с детства»	В течение месяца В течение месяца В течение месяца	Педагог-психолог Михманова Р.Ф. Воспитатели всех возрастных групп Ст. воспитатели Сурыжка Я.А. Панасенко Е.Н.
<u>Работа с детьми:</u> 1. Психолого-педагогическое сопровождение детей участников (ветеранов) СВО 2. Фестиваль военной песни «О Родине, о доблести, о славе» 3. Чтение литературы о любви к Родине, ее защитниках, о героизме, смелости и подвигах солдат, солдатской дружбе» 4. Прослушивание музыкальных произведений соответствующей тематики 5. Занятия мужества по теме «Уроки истории» 6. Участие воспитанников в акциях, мероприятиях и конкурсах, посвященных Году защитника Отечества (муниципальный, региональный, федеральный уровень) 7. Реализация проектной деятельности: «Лэпбук – «Война, Победа, Память»» (средняя группа), «Книга памяти – Помнить, чтобы жизнь продолжалась!» (старшая группа), «80 звезд – это наша Победа!» (подготовительная группа)	В течение месяца В течение месяца В течение месяца В течение месяца В течение месяца В течение месяца	Педагог-психолог Михманова Р.Ф. Музыкальный руководитель Шуликова Г.В. Музыкальный руководитель Хадагатль Е.А. Воспитатели всех возрастных групп Воспитатели всех возрастных групп Воспитатели подготовительных групп Воспитатели всех возрастных групп Воспитатели всех возрастных групп

8. Групповые беседы, посвященные духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников.		В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
 План мероприятий по экологическому воспитанию «Эколята-дошколята» Группа «Карамельки»			
1. Ознакомительная беседа «Берегите энергию», приуроченная к Дню рождения лампочки 2. Игра-путешествие в страну воды, приуроченное ко Всемирному дню водных ресурсов 3. Экологическое развлечение «Национальное богатство России – лес», приуроченное к Международному дню леса 4. Участие в экологической акции «Час Земли», организованной Всемирным фондом дикой природы 5. Консультация для родителей «Экологическое воспитание детей в семье»		В течение месяца	Воспитатели Смирнова Д.С. Ельчина М.М. Муз. руководитель Шуликова Г.В.
2. КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
2.1	Оперативный контроль		
– контроль планирования и организации образовательной деятельности; – контроль и анализ РППС в соответствии санитарным требованиям и требованиям ФГОС и ФОП ДО; – контроль состояния и организации РППС на прогулочных участках и в беседах; – контроль санитарного состояния групповых ячеек, помещений и кабинетов специалистов, а также соблюдение техники безопасности; – контроль работы по направлениям воспитания, организации различных видов детской деятельности, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности; – контроль качества ведения документации воспитателей и специалистов ДОО; – контроль работы с детьми с ОВЗ; – контроль работы с родителями; – контроль качества организации наставничества и компетенции педагогов; – контроль режимных моментов (прогулки, оздоровительные процедуры, дежурство, питание, двигательная активность и т.д.);		В течение месяца	Заведующий Шевела Д.Е. Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А
3. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1	Просвещение родителей		
Консультация «Обогащение словарного запаса детей в домашних условиях» Консультация «Рекомендации логопеда по организации коррекционной деятельности родителей с детьми в домашних условиях». Консультация педагога-психолога «Игротерапия с агрессивными и тревожными детьми» Обновление содержанием стенда с консультациями «Для вас родители»		В течение месяца	Учитель-логопед Земцова О.А. Учитель-логопед Клименко С.Г. Педагог-психолог Михманова Р.Ф. Инструктор по ФК Шайганова В.И.
3.2	Информирование родителей		

<i>Наглядная информация для родителей</i> Консультация «Леворукий ребенок» Обновление содержанием стенда с консультациями «Для вас родители» <i>Размещение информации о деятельности ДОО на сайте и в Госпабликах.</i>			В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
3.3	<i>Обратная связь с родителями</i>			
Консультационный день для родителей (последняя среда месяца – методический кабинет 8:00–17:00)			В течение месяца	Ст. воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
3.4	<i>Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО</i>			
Трудовой десант «Разноцветная клумба» (подготовка клумб к посадке цветочной рассады). Акция «Скворечник своими руками»			В течение месяца	Заведующий ДОО Шевела Д.Е. воспитатели всех групп, родители,
4. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ				
4.1	<i>Заседание Совета по питанию</i>			
1. Ведение документации по организации питания на пищеблоке. 2. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. 3. Эстетика подачи блюд по группам ДОО. 4. Контроль сроков реализации продуктов.			В течение месяца	Заведующий Шевела Д.Е. Члены Совета по питанию
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО				
5.1	<i>Организационно-хозяйственная деятельность</i>			
1. Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового года. 2. Составление графиков работы сотрудников на новый год. 3. Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников 4. Приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии). 5. Проверка санитарного состояния групп и участков.			В течение месяца	Заведующий Шевела Д.Е. Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.
5.2	<i>Работа с кадрами</i>			
Составление текущего планирования деятельности ДОО; Осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; Координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; Разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; Осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; Осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; Составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; Руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО; Осуществление текущего контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния помещений ДОО с целью охраны детей и сотрудников.			В течение месяца	Заведующий Шевела Д.Е. Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А. Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.

Организация проведения анализа воздушной среды на содержание пыли, газов, паров вредных веществ. Организация проведения работ по благоустройству и озеленению территории ДОО.		
5.3	<i>Деятельность старшего воспитателя</i>	
Составление графиков контроля Методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДОО и ФОП ДОО Оформление текущей документации Координация деятельности педагогов ДОО Организация мероприятий согласно годовому плану Осуществление оперативного контроля Организация аттестации педагогических работников Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО.	В течение месяца	Старшие воспитатели Панасенко Е.Н. Сурыжка Я.А.
5.4	<i>Деятельность заведующего хозяйством</i>	
Ведение документации, Оформление заявок, счетов, договоров, Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. Своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. Проверка оборудования по ПБ (гидранты, огнетушители)	В течение месяца	Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н
5.5	<i>Деятельность специалиста в сфере закупок</i>	
Планирование закупок Организация заключения контрактов Взаимодействие с поставщиками Подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.	В течение месяца	Специалист в сфере закупок Левченко Ю.С.
5.6.	<i>Деятельность специалиста по кадрам и делопроизводителя</i>	
Выпускает: – приказы по основной деятельности, протоколы, акты, докладные записки. Письма, должностные инструкции, справки, объяснительные записки; – ведет документы по личному составу; – работа с документами; – обработка поступающих и отправляемых документов; – работа с внутренними документами; – составление номенклатуры дел; Формирование и оформление дел. Подготовка дел на архивное хранение. Зачисление и отчисление воспитанников ДОО. Формирование и ведение личных дел воспитанников. Оформление договоров и доп. соглашений с родителями воспитанников. Внесение в базу «СГО» данных по сотрудникам, воспитанникам и родителям дошкольников.	В течение месяца	Специалист по кадрам и делопроизводитель Мернова Н.В.
5.7	<i>Деятельность кладовщика</i>	
Контроль состояния складских помещений, Контроль хранения продуктов питания, соблюдение товарного соседства, наличие маркировки.	В течение месяца	Кладовщик Вершинина А.А.
5.8	<i>Деятельность дворника</i>	

Уборка территории дошкольной организации от осенней листвы. Обработка скользких дорожек и ступенек песком, солью.	В течение месяца	Дворник Бахтина А.В.
--	---------------------	-------------------------