

ЯНВАРЬ

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1	<u>Консультации для педагогов</u> 1. Консультация для специалистов: «РППС главный принцип обеспечения сотрудничества всех участников образовательных отношений». 2. Консультация «Кинетическая и кинестетическая основы развития ребенка». 3. «Методы эффективного взаимодействия педагогов с родителями»	Учитель-логопед Дольникова В.Л. Учитель-логопед Земцова О.А. Педагог-психолог Михманова Р.Ф.	2 неделя месяца 3 неделя месяца 4 неделя месяца
1.2	<u>Школа педагогического мастерства</u> 1. Практикум «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	Инструктор по ФК Шайганова В.И.	21.01.2026 г.
1.3	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Смотры театральных уголков для самостоятельной деятельности детей	Музыкальные руководители Хадагатль Е.А. Шуликова Г.В.	с 22.01.2026 по 23.01.2026
1.4	<u>Анкетирование педагогов ДОО (в электронном формате)</u> «Моя система работы по созданию РППС в группе»; «Снижение бюрократической нагрузки»	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А.	4 неделя месяца
1.5	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> 1.Разработка сценария педагогического совета № 4. 2. Консультация для педагогов «Развивающая предметно-пространственная среда в группе ДОО в соответствии с ФОП». 3.Подготовка информации для размещения на сайте ДОО.	Старшие воспитатели Куклина Е.А. Смирнова Д.С. Ельчина М.М. Куклина Е.А.	В течение месяца
1.6	<u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u> 1. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). 2. Консультация для педагогов: Режим дня. Его значение в жизни и развитии ребенка.	Старшие воспитатели Куклина Е.А. Смирнова Д.С. Ельчина М.М.	В течение месяца 3 неделя месяца
1.7	Тренинг: «Я + ТЫ = МЫ» Цель: сплочение педагогов ДОО.	Педагог-психолог Михманова Р.Ф.	26.01.2026 г.
2.	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА		
2.1	Тематический контроль: «Работа по созданию РППС в ДОО в соответствии с ФОП (ФАОП) и ФГОС» в группах среднего возраста «Затейники» и	Старшие воспитатели Куклина Е.А. Смирнова Д.С.	с 18.01.2026 по 20.01.2026

	«Звездочки».	Ельчина М.М.	
	Конкурс по изготовлению развивающего лэпбука между группами «Затейники» и «Звездочки».	педагоги групп	В течение месяца
2.2	<i>Оперативный контроль:</i> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Организация питания в группе. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Оформление и обновление информации в уголке для родителей. - Проверка РППС на группах, согласно теме недели.	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Смирнова Д.С.	В течение месяца
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
3.1	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Работа с перспективным меню в зимний период. 2. Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. 3.Выполнение решений предыдущего совета по питанию.	Заведующий ДОО Шевела Д.Е.	3 неделя месяца
3.2	<u>Заседание ППк № 3(плановое)</u> 1.Заседание психолого-педагогического консилиума по подведению итогов обследования воспитанников, направляемых на ПМПК по запросу родителей. 2.Обсуждение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми ТНР, ЗПР.	Председатель ППк консилиума Куклина Е.А., педагоги-психологи Михманова Р.Ф., Науменко Ю.А., учителя-логопеды Клименко С.Г., Земцова О.А., учитель-дефектолог Фатыхова Л.А., воспитатели ДОУ.	4 неделя месяца
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1	<u>Создание презентативного имиджа организации</u> 1. Статьи о работе ДОО в средствах массовой информации (сайт дошкольной организации и госпаблики). 2. Ознакомление родителей с мероприятиями, прошедшими в ДОО (сайт дошкольной организации)	Старший воспитатель Куклина Е.А., учитель-логопед Земцова О.А., воспитатель Левченко Ю.С.	В течение месяца
	<u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. Консультация «Может ли воспитатель давать ребенку лекарственные средства по	Старший воспитатель Ельчина М.М.	

	просьбе родителей»		В течение месяца
	2. Слушаем музыку с ребенком	Музыкальный руководитель Хадагатль Е.А.	
	3. Рекомендация «Как организовать пространство дома для обеспечения познавательного развития ребенка с ОВЗ»	Учитель- дефектолог Фатыхова Л.А.	
	4. Консультация «Какие сказки лучше читать ребенку на ночь?»	Педагог-психолог Науменко Ю.А.	
4.2	<u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов»	Специалисты дошкольной организации.	28.01.2026
4.3	<u>Привлечение родителей к жизни дошкольной организации</u> - Акция по изготовлению кормушек «Вместе поможем зимующим птицам».	Воспитатели всех возрастных групп	В течение месяца
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
5.1	1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 13 города Краснодар». 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края. 4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт».	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.	В течение месяца
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1	<u>Организационная работа</u> 1. Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового года. 2. Составление графиков работы сотрудников на новый год. 3. Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников 4. Приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии). Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заведующий Шевела Д.Е. Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.	В течение месяца
6.2	<i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля; - методическое оснащение педагогического		В течение месяца

	процесса в соответствии с ФГОС ДОО; - оформление текущей документации; - координация деятельности всех педагогов ДОО; - организация аттестации педагогических работников; - организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО; - организация мероприятий, согласно годовому плану <i>2. Работа заведующего хозяйством:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. - проверка оборудования по ПБ (гидранты, огнетушители) <i>3. Работа специалиста в сфере закупок:</i> - планирование закупок; - организация заключения договоров; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. <i>4. Работа медицинского блока:</i> - контроль посещаемости дошкольной организации, - анализ текущей документации медицинского кабинета. - анализ профилактической работы в зимний период <i>5. Работа с работниками прачечной:</i> - маркировка постельного белья, - соблюдение графика смены постельного белья. <i>6. Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	Заведующий Шевела Д.Е.	
	<i>7. Работа дворника</i> - уборка территории ДОО - обработка скользких дорожек и ступенек песком, солью. <i>7. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i> - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в ДОО - состояние компенсационных дел		

	дошкольников; - зачисление и отчисление воспитанников ДОО; - ведение документов по личному составу; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - подготовка дел в архивное хранение и т.д. <i>7. Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов.		
	<i>8. Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции. - обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании; - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; - предупреждение (профилактика) среди воспитанников ДОО инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов здорового и полноценного питания; - анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности; - разработка и соблюдение нормативно-правовых актов ДОО в части организации и обеспечения качественного питания в ДОО.		