

3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

№	Планируемые мероприятия	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1	<u>Консультации для педагогов ДОО</u> «Роль воспитателя в развитии ребенка» «Психологические особенности детей с ТНР» - Консультация для воспитателей «Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателя в коррекционно-развивающей группе в учебном году 2025-2026» - Консультация «Создание РППС в ДОО в соответствии с ФОП (ФАОП) и ФГОС. Создание условий в группе для развития детской инициативы и самостоятельной двигательной активности детей» «Музыкальная предметно-развивающая среда в группах детского сада»	Педагог-психолог Михманова Р.Ф. Учитель-логопед Дольникова В.Л. Инструктор по ФК Шайганова В.И. Хадагатль Е.А.
1.2	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> - Занятие по нетрадиционной технике ИЗО «Волшебные листочки» средняя группа «Звездочки». - Мастер-класс для воспитателей всех групп «Заполняем характеристику для ПМПк»	Воспитатель Мигунова Н.А. Учитель-логопед Клименко С.Г.
1.3	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Смотр-конкурс по подготовке групп к новому учебному году 2025 – 2026 учебный год	Старший воспитатель Куклина Е.А.
1.4	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> - Подбор анкет для родителей и педагогов ДОО - Формирование списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации.	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.
1.5	<u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта</u> Изучение и анализ уровня профессиональной компетентности педагогов.	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.
1.6	<u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u> - Работа по аттестации педагогических работников в ДОО на 2025 – 2026 учебный год Цель: активизировать работу по аттестации педагогов ДОО. - Педагогический час «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» - Издание приказа о назначении ответственного и составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ДОО в 2025-2026 учебном году. - Ознакомление педагогического коллектива с условиями и документами по аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году. - Обновление стенда аттестации педагогических работников.	Заведующий Шевела Д.Е. старший воспитатель Куклина Е.А.

	2. Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	
2	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
2.1	<i>Оперативный контроль:</i> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья детей. - Выполнение режима дня. - Организация питания в группах. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Ведение документации на группах. - Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие, в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности.	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
3.1	<u>Педагогический совет №1 (установочный)</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 43» в 2025-2026 учебном году». Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025-2026 учебном году по созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формированию основ базовой культуры личности, всестороннему развитию психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовке к жизни в обществе, к обучению в школе и обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.	Заведующий Шевела Д.Е. педагоги ДОО
	1. Вступительное слово заведующего ДОО.	Заведующий Шевела Д.Е.
	2. Выбор секретаря педагогического совета.	Заведующий Шевела Д.Е.
	3. Анализ летней оздоровительной работы ДОО за 2024 -2025 учебный год.	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С. медсестра Корнеева Т.М.
	4. Обсуждение и утверждение проекта годового плана ДОО на 2025-2026 учебный год.	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.
	5. Обсуждение и утверждение внесенных изменений в образовательную и адаптированные программы ДОО на 2025-2026 учебный год.	Старший воспитатель Куклина Е.А.
	6. Утверждение графиков рабочего времени педагогов ДОО на 2025-2026 учебный год.	Заведующий Шевела Д.Е.
	7. Утверждение формы написания планов педагогов ДОО и сроки проверки планов администрацией.	Заведующий Шевела Д.Е.
	8. Утверждение сеток ООД, режимов дня, перспективного планирования педагогов на 2025-2026 учебный год.	Заведующий Шевела Д.Е.
	9. Утверждение тематики родительских собраний.	Старший воспитатель Смирнова Д.С.

	10. Выбор Творческих групп на 2025-2026 учебный год.	Старший воспитатель Ельчина М.М.
	11. Выбор и утверждение аттестационной комиссии, ответственного по работе аттестационной комиссии.	Заведующий Шевела Д.Е.
	12. Рассмотрение и утверждение Положения о смотре-конкурсе групп по подготовке к новому учебному году	Заведующий Шевела Д.Е.
	14. Утверждение графиков аттестации педагогов.	Старший воспитатель Куклина Е.А.
	15. Выбор председателя и членов ППк. Обсуждение и утверждение плана заседаний.	Заведующий Шевела Д.Е. Учитель-логопед Клименко С.Г.
	16. Выбор членов Совета ДОО	Заведующий Шевела Д.Е.
	17. Проект решения педагогического совета № 1	Старший воспитатель Куклина Е.А.
3.2	<u>Заседание аттестационной комиссии дошкольной организации</u> Цель: выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников ДОО. 1. Выбор председателя аттестационной комиссии. 2. Утверждение состава комиссии. 1. Разработка и утверждения плана и графика работы аттестационной комиссии; 2. Организация работы по обновлению нормативной базы по аттестации педагогических работников; 3. Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников; 4. Информирование педагогических работников об изменениях Порядка аттестации, нормативных документах, ознакомление с должностными обязанностями.	Заведующий Шевела Д.Е. старший воспитатель Куклина Е.А.
3.3	<u>Общее собрание работников ДОО № 1</u> «Основные направления деятельности ДОО на 2025-2026 учебный год» Цель: обеспечение общественного характера управления ДОО. Содействие в реализации уставной деятельности дошкольной организации, его функционирования, развития. 1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2. Утверждение состава и графика Совета по питанию, бракеражной комиссии. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. Проведение инструктажа по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техника безопасности», «Противопожарная безопасность», «Терроризм - угроза обществу». 4. Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО. 5. Выбор членов Совета ДОО. 6. Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальной ответственности. 7. Изменения в Наблюдательном совете. 8. Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. 9. Вопросы финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий Шевела Д.Е. председатель общего собрания трудового коллектива
3.4	<u>Совет ДОО № 1</u> 1. Выбор председателя и секретаря. 2. Анализ деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год. Отчет об использовании денежных средств. 4. Основные задачи на 2025-2026 учебный год. 5. Образовательная деятельность на 2025-2026 учебный год. 6. Организация питания в ДОО. Знакомство с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.	Заведующий Шевела Д.Е.

	7. Утверждение плана работы совета ДОО на 2025-2026 учебный год.	
3.6	<u>Общее родительское собрание № 1</u> «Наш детский сад. Наши дети. Наше будущее» Цели: - расширение контакта между педагогами и родителями; - моделирование перспектив взаимодействия на 2025-2026 учебный год; -повышение педагогической культуры родителей в вопросах оздоровления детей. 1. Выбор членов Совета родителей, председателя, секретаря. 2. Итоги работы ДОО в летний оздоровительный период. 3. Ознакомление родителей с: - целями и задачами ДОО на 2025 - 2026 учебный год; - ОП ДО, АОП ДО; - планом работы по противодействию коррупции; - приказом о предупреждении незаконного сбора денежных средств; 4. Организация питания дошкольников; 5. Безопасность детей в ДОО, дома и на улице. 6. Сотрудничество детского сада и родителей в интересах ребёнка. 7. Финансово-экономическая деятельность ДОО (отчеты, планы) 8. Антикоррупционная политика ДОО.	Заведующий Шевела Д.Е. Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н. старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С. медицинская сестра Корнеева Т.М.
3.7	<u>Заседание Совета родителей дошкольной организации</u> 1. Определение основных направлений деятельности Совета родителей. 2. Выбор председателя Совета родителей. 3. Составление плана работы на 2025-2026 учебный год. 4. Создание в дошкольной организации условий по охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдению санитарно-гигиенических требований. 5. Совместная работа ДОО и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей. 6. Выбор членов Совета ДОО.	Председатель родительского комитета ДОО
3.8	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Об организации правильного рационального питания детей в дошкольной организации». 1. Утверждения графика питания по группам; 2. Ведение документации по питанию в ДОО; 3. Утверждение графика закладки основных продуктов. 4. Контроль выполнения 10-дневного меню.	Заведующий Шевела Д. Е. Воспитатель Поникарова И.В.
3.9	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> 1.Состояние охраны труда в ДОО на начало 2025-2026 учебного года. 2. Проверка помещений к началу учебного года. 3. Контрольный рейд по безопасному использованию электроприборов и оборудования (маркировка, исправность розеток и выключателей, исправность электроприборов). 4. Контроль за изданием приказов по ОТ. 5. Тренировочная эвакуация. 6. Обновление инструкций по ОТ. 7. Контроль за обеспечением работников СИЗ в соответствии с действующими типовыми нормами. 8. Контроль за безопасной жизнедеятельностью, профилактике дорожно-транспортного травматизма. 9. Обновление Уголка по охране труда.	Специалист по ОТ Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.
3.10	<u>Заседание комиссии по противодействию коррупции</u> «Организация работы ДОО по противодействию коррупции» 1.Значение антикоррупционной политики в деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 43», необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений. 2.Обсуждение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 – 2026 учебный год.	Заведующий Шевела Д.Е. старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.

	3.Принятие плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 – 2026 учебный год. 4. Разработка и утверждение приказов по назначению ответственного, состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 5. Обновление нормативно-правовой документации в соответствии с действующим законодательством. 6. Оценка должностных обязанностей сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений. 7. Обновление стенда по противодействию коррупции.	
3.11	Заседание ППк № 1 (плановое) 1. Организационное заседание 2. Ознакомление членов ППк, утвержденных на педагогическом совете с должностными обязанностями. 3. Ознакомление с локальными актами ППк на учебный год.	Председатель ППк, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, воспитатели
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1	<u>Создание презентативного имиджа организации</u> 1. Заключение договоров с родителями (законными представителями) дошкольников. 2. Информирование родительской общественности о работе ДОО через официальный сайт дошкольной образовательной организации.	Заведующий Шевела Д.Е., старшие воспитатели: Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С. Воспитатели Левченко Ю.С. Поникарова И.В.
4.2	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> <u>Общее родительское собрание</u> «Наш детский сад. Наши дети. Наше будущее» Цель: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей в вопросах оздоровления детей.	Заведующий Шевела Д.Е.
4.3	<u>Групповые родительские собрания</u> 1. <i>Группа раннего возраста «Бельчата», «Капельки»:</i> «Давайте познакомимся». 1. Безопасность воспитанников. Соблюдение правил пропускного и внутриобъектового режима. 2. Безопасность в сети интернет. 3.Правила поведения вблизи водоемов, железнодорожного полотна, соблюдение правил ПДД, пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах, безопасность в быту. 4. Соблюдение Закона Краснодарского края от 21.07.2008 N 1539-КЗ (ред. от 29.11.2024) "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае". 5. Решение вопросов из жизни группы. 2. <i>Младшая группа «Ласточки», «Цветочки»:</i> «Путешествие в страну знаний или только вперед» 1. Безопасность воспитанников. Соблюдение правил пропускного и внутриобъектового режима. 2. Безопасность в сети интернет. 3.Правила поведения вблизи водоемов, железнодорожного полотна, соблюдение правил ПДД, пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах, безопасность в быту. 4. Соблюдение Закона Краснодарского края от 21.07.2008 N 1539-КЗ (ред. от 29.11.2024) "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае".	Заведующий Шевела Д.Е. Воспитатели Жидиченко Э.И. Малова Е.В. Бобылева Л.А. Мернова Н.В., медсестра Корнеева Т.М. Специалисты ДОО Заведующий Шевела Д.Е. Воспитатели Вершинина Ю.А. Смирнова Н.П. Федорченко З.К. Хачатурова Н.К. медсестра Корнеева Т.М. Специалисты ДОО

	5. Решение вопросов из жизни группы. 3. <i>Средняя группа «Затейники», «Звездочки»:</i> «Путешествие в страну знаний продолжается». 1. Безопасность воспитанников. Соблюдение правил пропускного и внутриобъектового режима. 2. Безопасность в сети интернет. 3. Правила поведения вблизи водоемов, железнодорожного полотна, соблюдение правил ПДД, пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах, безопасность в быту. 4. Соблюдение Закона Краснодарского края от 21.07.2008 N 1539-КЗ (ред. от 29.11.2024) "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае". 5. Решение вопросов из жизни группы. 4. <i>Старшая группа «Непоседы», «Светлячки», «Почемучки 1» (ТНР), «Почемучки 2» (ТНР):</i> «Путешествие в страну знаний продолжается». 1. Безопасность воспитанников. Соблюдение правил пропускного и внутриобъектового режима. 2. Безопасность в сети интернет. 3. Правила поведения вблизи водоемов, железнодорожного полотна, соблюдение правил ПДД, пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах, безопасность в быту. 4. Соблюдение Закона Краснодарского края от 21.07.2008 N 1539-КЗ (ред. от 29.11.2024) "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае". 5. Решение вопросов из жизни группы. 5. <i>Подготовительная группа «Колокольчики», «Карамельки», подготовительная группа (ТНР) «Почемучки 1», «Почемучки 2»:</i> «Путешествие в страну знаний продолжается». 1. Безопасность воспитанников. Соблюдение правил пропускного и внутриобъектового режима. 2. Безопасность в сети интернет. 3. Правила поведения вблизи водоемов, железнодорожного полотна, соблюдение правил ПДД, пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах, безопасность в быту. 4. Соблюдение Закона Краснодарского края от 21.07.2008 N 1539-КЗ (ред. от 29.11.2024) "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае". 5. Решение вопросов из жизни группы. 6. <i>Разновозрастная группа «Фиксики» (ЗПР).</i> «Продолжаем путешествие по стране знаний». 1. Безопасность воспитанников. Соблюдение правил пропускного и внутриобъектового режима. 2. Безопасность в сети интернет. 3. Правила поведения вблизи водоемов, железнодорожного полотна, соблюдение правил ПДД, пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах, безопасность в быту. 4. Соблюдение Закона Краснодарского края от 21.07.2008 N 1539-КЗ (ред. от 29.11.2024) "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае". 5. Решение вопросов из жизни группы.	Заведующий Шевела Д.Е. Воспитатели Грицаева И.А. Новикова В.В. Горб В.С. Мигунова Н.А. медсестра Корнеева Т.М. Специалисты ДОУ Заведующий Шевела Д.Е. Воспитатели Куланина Е.Н. Завадская Л.С. Козлова Н.Ю. Лютая И.В. Задорожная М.Г. Горностаева Е.В. Сергеева Э.А. медсестра Корнеева Т.М. Специалисты ДОУ Заведующий Шевела Д.Е. Воспитатели Гурина С.В. Сапожникова А.А. Ельчина М.М. Смирнова Д.С. Задорожная М.Г. Горностаева Е.В. Сергеева Э.А. медсестра Корнеева Т.М. Специалисты ДОУ Заведующий Шевела Д.Е. Воспитатели Земцова М.Е. Захарян А.В. Учитель-логопед Дольникова В.Л. Учитель-дефектолог Фатыхова Л.А. медсестра Корнеева Т.М. Специалисты ДОУ
4.4	<u>Наглядно-информационный блок</u> <u>Стеновая информация</u>	Старшие воспитатели Ельчина М.М.

	1. Обновление информации о работе ДОО (режим работы ДОО, сведения о администрации, педагогах ДОО, меню). 2. Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования. «Охрана жизни и здоровья детей в ДОО» 3. Папка-передвижка «Антитеррористическая защищенность». 4. Стендовая информация «Противодействие коррупции» 5. Стендовая информация ЗОЖ, противопожарная безопасность 6. Уголки специалистов с консультациями для родителей дошкольников.	Куклина Е.А. Смирнова Д.С. воспитатели всех возрастных групп, заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.
4.5	<u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. Консультация «Психологическое благополучие ребенка»	Педагог-психолог Михманова Р.Ф.
	2. Консультация «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Инструктор по ФК Шайганова В.И.
	3. Консультация «Артикуляционная гимнастика – как основа правильного произношения»	Учитель-логопед Дольникова В.Л.
	4. Консультация «Музыкотерапия»	Музыкальный руководитель Хадагатль Е.А.
	5. Выступление на родительском собрании по теме: «Результаты диагностики речевого развития, основные направления коррекционно-развивающей деятельности»	Учитель-логопед Клименко С.Г.
	6. Консультации «Влияние семьи на развитие музыкальной культуры ребенка», «Форма одежды, обувь на занятиях и праздниках».	Музыкальный руководитель Шуликова Г.В.
4.6	<u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование родителей: «Давайте познакомимся».	Воспитатели всех возрастных групп
4.7	<u>Досуговый блок</u> 1. Праздник «1 сентября - День Знаний». 2. Фотовыставка, презентации, коллективные работы, совместные работы детей с родителями (законными представителями) посвященные дню рождения Краснодарского края «Краснодар – Екатеринодар: прошлое и настоящее». (Все возрастные группы)	музыкальные руководители Хадагатль Е.А. Шуликова Г.В. Инструктор по ФК Шайганова В.И. воспитатели групп Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С., воспитатели всех возрастных групп
4.8	<u>Консультационный день (Последняя среда месяца. Методический кабинет 9:00-16:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты ДОО
4.9	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> 1.Привлечение родителей к украшению групп и теневых навесов к празднику 1 сентября. 2.Организация родителей на общегородской субботник по наведению санитарного порядка и благоустройству территории. 3.Организация родителей для участия в месячнике «Безопасная Кубань»	Воспитатели групп, родители.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	

5.1	1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 13 города Краснодар» 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края 4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт»	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С. воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОО
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1	<u>Организационная работа</u> 1. Издание приказов в связи с началом 2025 - 2026 учебного года. 2. Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на 2025-2026 учебный год. 3. Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии). 4. Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.)	Заведующий Шевела Д.Е. Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н. Старший воспитатель Куклина Е.А. воспитатели всех возрастных групп
6.2	Проверка санитарного состояния групп и участков ДОО.	Заведующий Шевела Д.Е.
6.3	<u>Работа с кадрами.</u> <i>Заведующий ДОО, Заведующий хозяйством</i> 1. Составление текущего планирования деятельности ДОО; - осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; - координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; - разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; - осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; - осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; - составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; - подготовка к отопительному сезону в ДОО; - руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО; - организация проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; - осуществление контроля исправности освещения, систем отопления, вентиляции. - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов; - образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории; - анализ инструкций по ПБ; - проведение инструктажей с работниками.	
	2. <i>Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля; - методическое оснащение педагогического; - оформление текущей документации; - координация деятельности всех педагогов и специалистов ДОО; - организация аттестации педагогических работников; - организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО. 3. <i>Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i> Выпускает:	

- приказы по основной деятельности, протоколы, акты, докладные записки, письма, должностные инструкции, справки, объяснительные записки; - ведет документы по личному составу; - работа с документами; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - составление номенклатуры дел; Формирование и оформление дел. Подготовка дел на архивное хранение. Зачисление и отчисление воспитанников ДОО. Формирование и ведение личных дел воспитанников. Оформление договоров и доп. соглашений с родителями воспитанников. Внесение в базу «СГО» данных по сотрудникам, воспитанникам и родителям дошкольников.	
<i>4. Работа специалиста в сфере закупок:</i> - планирование закупок; - организация заключения контрактов; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов договоров.	
<i>5. Работа ответственного по охране труда:</i> - анализ инструкций по охране труда; - проведение инструктажей с работниками; - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.	
<i>6. Работа с работниками прачечной:</i> - маркировка постельного белья; - соблюдение графика смены постельного белья; - своевременно и качественно: стирает, сушит и гладит белье и предметы производственного назначения.	Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.
<i>7. Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; - работа с централизованной бухгалтерией.	Заведующий Шевела Д.Е.
<i>8. Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм закладки продуктов при готовке, - соблюдение технологических карт; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	Заведующий Шевела Д.Е.
<i>9. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов».	Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.
<i>11 Работа рабочего по комплексному обслуживанию здания</i> - сезонная подготовка здания, оборудования и механизмов к началу 2025-2026 учебного года	Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.
<i>12. Работа дворника</i> - внешнее благоустройство территории ДОО; - полив клумб, газонов и зеленых насаждений.	Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.