

ОКТАБРЬ

№	Мероприятия	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1	<u>Консультации для педагогов ДОО</u> 1. Система работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста по принципу «от простого к сложному». 2. Роль нравственно-патриотического компонента в ежедневных занятиях воспитателей групп компенсирующей направленности. 3. Нормы развития речи у детей от 0 до 7 лет. 4. Тяжелые нарушения речи у детей. 5. Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОО в процессе реализации задач образовательных областей Физическая культура и Здоровье. 6. Сенсорное развитие – фундамент умственного развития детей дошкольного возраста. 7. Оркестр в детском саду. 8. Значение музыки для укрепления здоровья. 9. Правила бесконфликтного общения с родителями в мессенджерах. 10. Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дорогах. (В рамках месячника «Безопасная Кубань»). 11. Оказание первой доврачебной помощи при несчастном случае. (В рамках месячника «Безопасная Кубань»)	Учитель-логопед Дольникова В.Л. Учитель-дефектолог Фатыхова Л.А. Учитель-логопед Земцова О.А. Учитель-логопед Клименко С.Г. Инструктор по ФК Шайганова В.И. Педагог-психолог Михманова Р.Ф. Муз. руководитель Хадагатль Е.А. Муз.руководитель Шуликова Г.В. Педагог-психолог Науменко Ю.А. Старший воспитатель Куклина Е.А. Мед.сестра Корнеева Т.М.
1.2	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> 1. Информационно-педагогическая выставка «Организация работы по пожарной безопасности и правилам дорожного движения с детьми дошкольного возраста (в рамках месячника «Безопасная Кубань») 2. Выставка творческих работ воспитанников с родителями «Осень, осень, в гости просим» 3. Поэтический вечер ко Дню пожилого человека «Вечер добра и уважения».	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Смирнова Д.С. Воспитатели всех возрастных групп Муз. руководители Муз.руководитель Хадагатль Е.А.

1.3	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> 1. Подготовка материалов для информационно-педагогической выставки «Организация работы по пожарной безопасности и правилам дорожного движения с детьми дошкольного возраста (в рамках месячника «Безопасная Кубань») 2. Формирование списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации.	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.
1.4	<u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u> 1.«Работа по аттестации педагогических работников в ДОО» Цель: активизировать работу по аттестации педагогов ДОО. 1.1 Издание приказа о назначении ответственного и составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ДОО. 2. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара на Октябрь).	Старший воспитатель Куклина Е.А. Старшие воспитатели, специалисты, педагоги ДОУ
2.	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
2.1	<u>Оперативный контроль:</u> Санитарное состояние помещений группы; Охрана жизни и здоровья воспитанников; Соблюдение режима дня; Организация питания в группах; Оформление и обновление информации в родительских уголках; Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности с использованием игровых ситуаций; Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; Систематизация работы по формированию нравственно-патриотических чувств, через организацию проектной и познавательно- исследовательской деятельности.	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
3.1	<u>Заседание ППк № 2 (плановое)</u> 1. Ознакомление с результатами диагностики, аналитическими справками специалистов. 2. Обсуждение и утверждение индивидуальных программ сопровождения на воспитанников групп компенсирующей направленности на 2025-2026 учебный год.	Председатель ППк, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, воспитатели
3.2	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Организация питания в группах. Нормы по питанию». 1. Функционирование Совета по питанию в 2025-2026 учебном году. 2. Распределение обязанностей между членами Совета по питанию. 3. Утверждение плана работы, графика контроля Совета по питанию. 4. Анализ работы 10-дневного меню, соблюдение режима питания на группах. 5. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию питания в ДОО.	Заведующий Шевела Д.Е.

3.3	<u>Общее профсоюзное собрание коллектива ДОО</u> «О совместной работе первичной профсоюзной организации и администрации ДОО по созданию здоровых и безопасных условий труда»	Председатель Михманова Р.Ф.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1	<u>Создание презентативного имиджа организации</u> 1. Заключение договоров с родителями (законными представителями) дошкольников. 2. Информирование родительской общественности о работе ДОО через официальный сайт дошкольной образовательной организации.	Воспитатель Поникарова И.В. Ответственный за сайт Левченко Ю.С.
4.2	<u>Наглядно-информационный блок</u> <u>Стеновая информация</u> «Прививки против гриппа – за и против».	Медицинская сестра Корнеева Т.М.
4.3	<u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. Памятки для родителей по организации занятий дома.	Учитель-логопед Дольникова В.Л.
	2. Консультация «Рекомендации по проведению занятий в домашних условиях»	Учитель-дефектолог Фатыхова Л.А.
	3. Консультация «Проведение артикуляционной гимнастики в домашних условиях».	Учитель-логопед Земцова О.А.
	4. Консультация «Формирование артикуляционной моторики, как основы правильного звукопроизношения»	Учитель-логопед Клименко С.Г.
	5. Консультация «Физическое развитие ребенка, с чего начать?»	Инструктор по ФК Шайганова В.И.
	6. «Психологическое благополучие ребенка. Тревожность»	Михманова Р.Ф.
	7. Консультация «В гости к музыке»	Муз.руководитель Хадагатль Е.А.
4.4	<u>Досуговый блок</u> 1. Совместная выставка творческих работ родителей и детей ДОО «Осень, осень, в гости просим!». 2. Осенняя ярмарка (концерт) (младший, средний, старший, подготовительный возраст). 3. Викторина «Буратино собирается в кино» (в рамках месячника «Безопасная Кубань».	Музыкальные руководители, воспитатели групп
4.5	<u>Консультационный день (последняя среда месяца.</u> <u>Методический кабинет 8:00-17:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты дошкольной организации.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1	1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 13 города Краснодар» 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края 4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт».	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	

6.1	Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений. Проверка санитарного состояния групп и участков. Работа с хоз.группой и централизованной бухгалтерией. Проведение очередной годовой инвентаризации. Проверка и подключение отопительной системы. Проверка соответствие водоотдачи внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения. Укомплектованность пожарных кранов (рукава, ручные пожарные стволы, пожарные запорные клапаны, водокольцевые катушки). Перекатка пожарных рукавов, входящих в комплектацию пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода. Учет наличия, периодического осмотра и перезарядки огнетушителей.	Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.
6.2	<i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля; - оформление текущей документации; - координация деятельности всех педагогов ДОО; - организация аттестации педагогических работников; - организация мероприятий, согласно годового плана. <i>2. Работа заведующего хозяйством:</i> - ведение документации, - помощь в организации начала отопительного сезона, - образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории. <i>3. Специалист в сфере закупок:</i> - планирование закупок; - организация заключения договоров; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов договоров. <i>4. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</i> - анализ правильности ведения приказов по личному составу и основной деятельности; - заполнение и ведение отчетности; - работа с централизованной бухгалтерией. <i>5. Работа кладовщика:</i> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией. <i>6. Работа с дворниками:</i> -уборка территории дошкольной организации от осенней листвы, - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах.	Заведующий Шевела Д.Е.