

МАЙ			
№	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1	<u>Консультации для педагогов</u> 1. Инструктаж по изменению наполняемости муз. уголка в связи с переходом в другую возрастную группу. 2. Консультация «Особенности летней работы в разновозрастных группах». 3. Консультация «Значение игры в жизни ребёнка».	Муз.руководитель Шуликова Г.В. Старший воспитатель Смирнова Д.С. Старший воспитатель Ельчина М.М.	2 неделя месяца 2 неделя месяца 3 неделя месяца
1.2	<u>Школа педагогического мастерства</u> Семинар-практикум на тему: «Организация летней оздоровительной работы в ДОО». Цель: познакомить с системой мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.	22.05.2026
1.3	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> 1. Смотр-конкурс «Оформление детской игровой площадки к летнему периоду» (все группы ДОО)	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С. Инструктор по ФК Шайганова В.И.	3 неделя месяца
1.4	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> 1. Методическое обеспечение педагогического процесса по теме «Организация работы в летний период» 2. Обработка диагностических карт и подведение итогов педагогического мониторинга. 3. Подготовка материалов к педагогическому совету № 6 (итоговому)	Педагоги ДОО Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.	В течение месяца
1.5	<u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u> 1. Доклад с мультимедийной презентацией на тему: «Экознаки» 2. Доклад с мультимедийной презентацией на тему: «Мы учим просто Родину любить»	Воспитатели Завадская Л.С. Куланина Е.Н. Воспитатели Лютая И.В. Нетребина Н.Ю.	14.05.2026

2.	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА		
2.1	<i>Фронтальная проверка</i> «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительных к школе групп «Почемучки 1», «Почемучки 2», «Карамельки», «Колокольчики», «Фиксики».	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.	3 неделя месяца
2.2	<i>Оперативный контроль:</i> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.	В течение месяца
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
3.1	<u>Педагогический совет № 6 (итоговый)</u> «Результаты работы ДОО за прошедший учебный год. Подготовка к работе в летний оздоровительный период». Цель: подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год. Принятие проекта летнего оздоровительного плана. Формирование основных направлений работы на следующий учебный год.	Заведующий Шевела Д.Е. старшие воспитатели Ельчина М.М., Куклина Е.А., Смирнова Д.С. специалисты, педагоги ДОУ	29.05.2026
	1. Вступительное слово заведующего ДОО по теме педагогического совета № 6	Заведующий Шевела Д.Е.	
	2. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.	Старший воспитатель Куклина Е.А.	
	3. Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительных групп к школьному обучению. Итоги фронтальной проверки в подготовительных к школе группах общеразвивающей направленности «Карамельки», «Колокольчики».	Старший воспитатель Куклина Е.А. Смирнова Д.С.	
	4. Отчёты специалистов, работающих с детьми всех возрастных групп различной направленности: -Уровень сформированности двигательных навыков и умений детей. - Психическое и эмоциональное состояние дошкольников. - Формирование музыкально - творческих способностей дошкольников. - Развитие речи дошкольников в группах компенсирующей направленности. - Развитие познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы дошкольников группы ЗПР.	Специалисты ДОУ	
	5.Итоги аттестации и повышения квалификации дошкольных работников в 2025 – 2026 учебном году.	Старший воспитатель Куклина Е.А.	

	6. «Оформление детской игровой площадки к летнему периоду» (все группы ДОО) Итоги – смотра конкурса готовности ДОО к работе в летний период.	Заведующий Шевела Д.Е.	
	6. Работа ДОО в летний период 2026 года. Знакомство с приказом и проектом плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий Шевела Д.Е.	
	7. Проект решения педагогического совета № 6	Старший воспитатель Куклина Е.А.	
3.2	<u>Заседание ППк № 4(плановое)</u> Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми за 2025 – 2026 учебный год. 1. Анализ результатов итогового мониторинга, проведенного в группах компенсирующей направленности (для детей с ТНР и ЗПР). 2. Ознакомление с аналитическими справками специалистов о проделанной работе за 2025-2026 учебный год.	Председатель ППк, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, воспитатели	27.05.2026
3.3	<u>Заседание общего собрания коллектива № 2</u> «Подготовка ДОО летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности» 1. Подготовка к летней оздоровительной работе. 2. Состояние охраны труда за 1 полугодие 2026 года. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4. Подготовка к новому учебному году. 5. Проведение ремонтных работ в ДОО	Заведующий Шевела Д.Е. председатель общего собрания трудового коллектива	27.05.2026
3.4	<u>Заседание общего родительского собрания № 2 (итоговое)</u> «Навстречу блеску детских глаз». Цель: повышение педагогического мастерства, компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей, ознакомление родителей дошкольников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья детей в домашних условиях и условиях детского сада. 1. Подведение итогов работы ДОО в течении 2025-2026 учебного года. 2. Сохранение и укрепление здоровья детей в семье и ДОО. 3. Организация летнего отдыха детей. 4. Питание детей дома и в детском саду.	Заведующий Шевела Д.Е. педагоги ДОО, медицинская сестра Корнеева Т.М.	26.05.2026
3.5	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Отчет Совета по питанию о работе за 2025-2026 учебный год. 2. Результаты оценки здоровья детей на конец учебного года. 3. Особенности организации питания в летний оздоровительный период.	Заведующий Шевела Д.Е.	26.05.2026

	4. Наличие нормативных документов по организации питания и их выполнение. 5. Качество овощной и фруктовой продукции. 6. Выполнение инструкций по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке		
3.6	<u>Заседание родительского комитета дошкольной организации</u> 1. Отчет родительского комитета о своей деятельности перед общим родительским собранием. 2. Помощь в подготовке ДОО к летнему оздоровительному сезону. 3. Благоустройство территории ДОО. 4. Формы и методы оздоровления детей в летний период. 5. Анализ участия родительской общественности в жизни ДОО (отчёт родительского комитета о проделанной работе).	Председатель родительского комитета ДОО	22.05.2026
3.7	<u>Итоговое заседание Совета ДОО</u> 1. Анализ работы Совета ДОО за 2025-2026 уч. год 2. Готовность ДОО к летнему оздоровительному периоду.	Заведующий Шевела Д.Е.	26.05.2026
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1	<u>Создание презентативного имиджа дошкольной организации</u> 1. Стендовая информация «Организация работы ДОО в летний период». 2. Статьи о работе ДОО в средствах массовой информации (сайт дошкольной организации и госапплики). 3. Ознакомление родителей с мероприятиями, прошедшими в ДОО (сайт дошкольной организации)	Старший воспитатель Куклина Е.А., учитель-логопед Земцова О.А., воспитатель Левченко Ю.С.	В течение месяца
4.2	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> <u>Общее родительское собрание</u> «Итоги работы ДОО в 2025 – 2026 учебном году. Организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий Шевела Д.Е.	4 неделя месяца
4.3	<u>Групповые родительские собрания</u> 1. <i>Группа раннего возраста «Бельчата» и «Капельки»:</i> «Успехи наших детей». «Совместная деятельность детей в летний период» 2. <i>Младшая группа «Ласточки» и «Цветочки»:</i> «Успехи нашей группы». «Совместная деятельность детей в летний период» 3. <i>Средняя группа «Затейники» и «Звездочки»</i> «Успехи нашей группы». «Совместная деятельность детей в летний период» 4. <i>Старшая группа «Непоседы» и «Светлячки»:</i> «Успехи нашей группы». «Совместная деятельность детей в летний период». 5. <i>Подготовительные группы «Почемучки 1 и 2, «Карамельки», «Колокольчики».</i>	Заведующий Шевела Д.Е. воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОО	3 неделя месяца

	«Успехи нашей группы». «Совместная деятельность детей в летний период» 6. Разновозрастная группа «Фиксики»: «Успехи нашей группы». «Совместная деятельность детей в летний период».		
4.5	<u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. Советы для родителей дошкольников на летнюю тематику. 2. Консультация-презентация для родителей «Рекомендации родителям будущих первоклассников». 3. Консультация «Отдых с ребенком». 4. Первое знакомство с музыкой П.И. Чайковского 5.«Нарушения в сфере общения».	Старший воспитатель Куклина Е.А. Учитель-логопед Клименко С.Г. Инструктор по ФК Шайганова В.И. Муз.руководитель Хадагатль Е.А. Педагог-психолог Михманова Р.Ф.	В течение месяца
4.6	<u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование родителей «По результатам учебного года»	Старшие воспитатели Ельчина М.М., Куклина Е.А., Смирнова Д.С.	3- 4 неделя месяца
4.7	<u>Досуговый блок</u> 1. Спортивное мероприятие «Первомай» 2. «Спасибо за Победу!» праздничный концерт. Парад, посвященный Дню Победы «Никто не забыт, ни то не забыто...» 3. «Улетаем из гнезда!» выпускной бал. 4. Выпускной бал в детском саду «Детский сад, прощай!»	Муз.руководитель Шуликова Г.В. Хадагатль Е.А. Инструктор по ФК Шайганова В.И. Муз.руководитель Хадагатль Е.А. Шуликова Г.В. Инструктор по ФК Шайганова В.И. Муз.руководитель Шуликова Г.В. Муз.руководитель Хадагатль Е.А.	В течение месяца
4.8	<u>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов</u> «Здравствуй, Лето!»	Воспитатели групп, родители, дети	
4.9	<u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u>	Специалисты дошкольной организации.	27.05.2026

	«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».		
4.10	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> «Здравствуй, лето озорное». Семейный субботник: подготовка участков дошкольной организации к работе в летний период.	Заведующий хозяйством, Воспитатели всех возрастных групп, родители.	3-4 неделя месяца
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
5.1	1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 13 города Краснодар» 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края 4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт».	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.	В течение месяца
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1	Проверка санитарного состояния групп и участков. Оформление площадки по ПДД	Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.	
6.2	<u>Работа с кадрами</u> <i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - анализ результатов деятельности педагогического коллектива по реализации основной образовательной программы ДОО; - анализ методического обеспечения педагогического процесса для работы в летний оздоровительный период. - разработка и утверждения плана работы на летний оздоровительный сезон <i>2. Работа заведующего хозяйством:</i> - контроль своевременной доставки песка, наличие сертификатов соответствия; - контроль безопасного состояния игрового оборудования на участках ДОО <i>3. Работа специалиста по закупкам:</i> - планирование закупок; - организация заключения контрактов; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов договоров. <i>4. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i> Выпускает:	Заведующий Шевела Д.Е.	

- приказы по основной деятельности, протоколы, акты, докладные записки. Письма, должностные инструкции, справки; - ведет документы по личному составу; - работа с документами; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - составление номенклатуры дел; Формирование и оформление дел. Подготовка дел на архивное хранение. Зачисление и отчисление воспитанников ДОО. Формирование и ведение личных дел воспитанников. Оформление договоров и доп.соглашений с родителями воспитанников. <i>5. Работа пищеблока:</i> - контроль санитарного состояния пищеблока; - контроль соблюдения норм выдачи готовой продукции. - контроль закладки продуктов для приготовления блюд. <i>6. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима в летний период, оказанию первой доврачебной помощи.		
--	--	--