

МАРТ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1	<u>Консультации для педагогов</u> 1. Рекомендации для воспитателей: «Познавательное – экспериментальная активность при правильной педагогической организации деятельности воспитанников» 2. «Семейные обычаи, традиции и ценности» 3. «Приемы нетрадиционного рисования в ДОУ»	Учитель-логопед Дольникова В.Л. Педагог-психолог Михманова Р.Ф. Воспитатель Завадская Л.С.	1 неделя месяца 2 неделя месяца 3 неделя месяца
1.2	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> 1. Группа «Почемучки 1». Интегрированное занятие «Ориентировка в пространстве» 2. Группа «Почемучки 2». Обитатели водоемов. Рыбы. Цель: закрепить знания детей о рыбах, об особенностях проживания, питание и строение рыб. 3. Занятие в группе младшего возраста «Ласточки». 8 марта.	Воспитатели Горностаева Е.В. Задорожная М.Г. Учитель-логопед Земцова О.А. Воспитатель Тагирова Э.А. Воспитатели Вершинина Ю.А. Федорченко З.К.	 В течение месяца
1.3	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> 1. Выставка совместных детско-родительских творческих работ «8 Марта». 2. Выставка открыток «Для любимой мамочки» 3. Выставка коллективных работ посвященных 8 Марта.	Воспитатели всех возрастных групп, старшие воспитатели.	с 01.03.2026 по 06.03.2026
1.6	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> 1. Разработка сценария педагогического совета № 4 (тематического). 2. Подготовка информации для размещения на сайте ДОУ. 3. Анализ проведенных мероприятий к праздникам 23 Февраля и 8 Марта. 4. Обсуждение, подготовка к мероприятиям, посвященным к празднованию 1 Мая и День Победы.	Заведующий, старшие воспитатели, специалисты ДОУ	В течение месяца

1.8	<u>Школа педагогического мастерства.</u> Семинар – практикум «Формы взаимодействия ДОУ и семьи в вопросах здоровьесбережения детей дошкольного возраста». Здоровьесберегающие технологии в ДОУ	Старшие воспитатели Смирнова Д.С. Куклина Е.А. Педагог-психолог Михманова Р.Ф.	12.03.2026
2.	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА		
2.1	<i>Тематический контроль</i> «Организация опытно-экспериментальной деятельности». Группы «Почемучки 1», «Почемучки 2», «Фиксики».	Старшие воспитатели	с 18.03.2026 по 20.03.2026
2.2	<i>Оперативный контроль:</i> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Выполнение режима дня. - Организация режимного момента «умывание». - Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Старшие воспитатели Смирнова Д.С. Ельчина М.М.	В течение месяца
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
3.1	<u>Педагогический совет № 4</u> Педсовет «Развитие способов и направлений поддержки детской инициативы при организации опытно-экспериментальной деятельности». Цель: повысить компетентность педагогов.	Заведующий Шевела Д.Е., старшие воспитатели педагоги ДОО.	27.03.2026
	1. Вступительное слово заведующего ДОО по теме педагогического совета № 4	Заведующий Шевела Д.Е.,	
	2. Итоги исполнения решений предыдущего педсовета № 3.	Старший воспитатель Куклина Е.А.	
	3.«Организация опытно-экспериментальной деятельности».	Старший воспитатель Смирнова Д.С.	
	Группы «Почемучки 1», «Почемучки 2», «Фиксики». Итоги тематического контроля.		
	4. Викторина для педагогов: «Определи технологию».	Старший воспитатель Куклина Е.А.	
	5. Решение и обсуждение иных вопросов.	Заведующий, старшие воспитатели, педагоги ДОУ	
	6. Проект решения педсовета № 4	Старший воспитатель Куклина Е.А.	

3.2	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Санитарно-эпидемиологический режим пищеблока. 3. Контроль выполнения норм питания по режиму работы ДОО 4. Работа бракеражной комиссии	Заведующий Шевела Д.Е.	2 неделя месяца
3.3	<u>Заседание родительского комитета дошкольной организации</u> 1. Привлечение родителей к организации и проведению субботников. 2. Организация и участие родителей в выставке к празднику «8 Марта». 3. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.	Председатель родительского комитета ДОО	1 неделя месяца
3.5	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Профилактика производственного травматизма в ДОО».	Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.	4 неделя месяца
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1	<u>Создание презентативного имиджа организации</u> 1. Статьи о работе ДОО в средствах массовой информации (сайт дошкольной организации и госпаблики). 2. Ознакомление родителей с мероприятиями, прошедшими в ДОО (сайт дошкольной организации)	Старший воспитатель Куклина Е.А., учитель-логопед Земцова О.А., воспитатель Левченко Ю.С.	В течение месяца
4.2	<u>Педагогическое просвещение</u> Групповые родительские собрания 1. Группы раннего возраста «Бельчата», «Капельки»: «Игра в процессе развития познавательной сферы детей» 2. Младшие группы «Ласточки» и «Цветочки» «Путешествие в страну игр или давайте поиграем вместе». 3. Средние группы: «Затейники» и «Звездочки». «Самостоятельность: необходима ли она ребёнку?» 4. Старшие группы «Непоседы» и «Светлячки»: «Хочу все знать». «Речевое развитие дошкольников старшего возраста. Как приучать ребенка к книге». 5. Подготовительная группа «Почемучки 1» и «Почемучки 2», «Карамельки», «Колокольчики» - «Хочу все знать». 6. Группа «Фиксики» - «Самостоятельность: необходима ли она ребёнку?»	Заведующий Шевела Д.Е. Старшие воспитатели, воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ	3 неделя месяца
4.3	<u>Наглядно-информационный блок</u> 1. Консультация «Леворукий ребенок»	Старший воспитатель Смирнова Д.С.	02.03.2026

	2. Консультация «Правильная осанка гарант здоровья ваших детей».	Инструктор по ФК Шайганова В.И.	10.03.2026
	3. Консультация «Опасные слова или родительские директивы»	Старший воспитатель Ельчина М.М.	16.03.2026
4.5	<u>Досуговый блок</u> 1. Праздничные мероприятия ко Дню 8 Марта (все возрастные группы)	Музыкальные руководители Шуликова Г.В., Хадагатль Е.А.	с 02.03.2026 по 06.03.2026
4.6	<u>Выставка</u> Подготовка работ к совместной выставке рисунков ко дню Земли «Планета в наших руках».	Воспитатели всех возрастных групп, родители, дети	25.03.2026 - 30.03.2026
4.7	<u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты дошкольной организации.	25.03.2026
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
5.1	1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 13 города Краснодар» 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края 4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт».	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.	В течение месяца
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	1. Работа старшего воспитателя: - оформление текущей документации; - координация деятельности всех педагогов ДОО; - организация аттестации педагогических работников; - организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО; - организация мероприятий, согласно годовому плану. 2. Работа заведующего хозяйством: - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - проверка оборудования по ПБ (огнетушители) 3. Работа специалиста в сфере закупок: - планирование закупок; - организация заключения договоров; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок		

	извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. 4. Работа медицинского блока: - контроль посещаемости дошкольной организации, - анализ текущей документации медицинского кабинета. 5. Работа с работниками прачечной: - маркировка постельного белья, - соблюдение графика смены постельного белья. 6. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 7. Работа дворника - уборка территории ДОО - обработка скользких дорожек и ступенек песком, солью. 7. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам: - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в ДОО - состояние компенсационных дел дошкольников; - зачисление и отчисление воспитанников ДОО; - ведение документов по личному составу; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - подготовка дел в архивное хранение и т.д. 7. Работа кладовщика: - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов. 8. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции. - обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании; - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; - предупреждение (профилактика) среди воспитанников ДОО инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.	Заведующий Шевела Д.Е.	В течение месяца
--	--	-----------------------------------	-----------------------------