

ФЕВРАЛЬ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1	<u>Консультации для педагогов ДОО</u> 1. Консультация «Физическая культура как средство формирования нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 2. Консультация «Дизартирия – что это?». 3. Консультация с элементами практикума «Развитие межполушарного взаимодействия у детей старшего дошкольного возраста». 4. Консультация «Фоновая музыка в жизни детского сада.» 5. Консультация «Взаимодействие участников образовательного процесса» 6. Консультация «Современные подходы к патриотическому воспитанию детей», «Растить гражданина» в рамках месячника по патриотической работе	Инструктор по ФК Шайганова В.И. Учитель логопед Клименко С.Г. Педагог-психолог Наumenко Ю.А. Муз.руководитель Шуликова Г.В. Старший воспитатель Куклина Е.А. Старший воспитатель Ельчина М.М. Смирнова Д.С.	В течение месяца 02.02.2026- 06.02.2026
1.2	<u>Школа педагогического мастерства</u> Практикум «Ораторами становятся, а не рождаются». Цель: Повышение профессиональной самооценки педагога и развитие чувства позитивного самовосприятия»	Старший воспитатель Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.	11.02.2026
1.3	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> 1. Выставка творческих детских работ «Наши папы самые-самые!» 2. Смотр чтецов «Славим Отчизну нашу». 3. «День защитника Отечества». Спортивный праздник «Будем в армии служить»	Старшие воспитатели Куклина Е. А. Смирнова Д.С. Музыкальные руководители Шуликова Г.В. Хадагатль Е.А. Инструктор по ФК Шайганова В.И., воспитатели средних, старших и подготовительных групп	с 16.02.2026 по 20.02.2026 16.02.2026 с 16.02.2026 по 20.02.2026
1.4	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u>	Старшие воспитатели	В течение месяца

	1. Подготовка информации для размещения на сайте ДОУ. 2. Обсуждение о подготовка к проведению мероприятий к 23 февраля и 8 марта, обсуждение оформления зала и холла ДОУ.	Куклина Е. А. Смирнова Д.С.	
1.5	<u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u> 1. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старшие воспитатели Куклина Е.А. Смирнова Д.С. Ельчина М.М.	В течение месяца
1.6	<u>Анкетирование педагогов ДОУ (в электронном формате)</u> Опросник «Взаимоотношения в педагогическом коллективе» (Клюева Н.В.) Анкета «Эмоциональное взаимодействие в семье»	Старший воспитатель Куклина Е.А.	11.02.2026 25.02.2026
2.	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА		
2.1	<i>Оперативный контроль:</i> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Выполнение режима прогулки. - Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Старшие воспитатели Куклина Е.А. Смирнова Д.С. Ельчина М.М.	В течение месяца
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
3.1	Тематический педагогический совет № 4 «Организация РППС как условие качества образовательного процесса в ДОУ» Цель: координация педагогического коллектива по вопросам обеспечения реализации образовательного потенциала пространства и обеспечение полноценного общения и совместной деятельности детей и взрослых. 1. Вступительное слово заведующего. Актуальность темы педсовета. 2. Итоги исполнения решения предыдущего педсовета № 2. 3. «Работа по созданию РППС в ДОО в соответствии с ФОП (ФАОП) и ФГОС» в группах среднего возраста «Затейники» и	Заведующий ДОО Шевела Д.Е. старшие воспитатели Куклина Е.А. Смирнова Д.С. Ельчина М.М. Заведующий ДОО Шевела Д.Е. Старший воспитатель Куклина Е.А. Старшие воспитатели Куклина Е.А.	25.02.2026

	«Звездочки». Итоги тематического контроля – средние группы «Затейники» и «Звездочки» 4. Викторина для педагогов «РППС ДОУ» 5. Итоги анкетирования педагогов «Моя система работы по созданию РППС в группе» 6. Подведение итогов конкурса объектов РППС «Развивающий лэпбук». 7. Проект решения педсовета № 3.	Смирнова Д.С. Ельчина М.М. Старший воспитатель Смирнова Д.С. Старший воспитатель Ельчина М.М. Старший воспитатель Кукулина Е.А. Старший воспитатель Кукулина Е.А.	
3.2	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Ведение документации по организации питания на пищеблоке. 2. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. 3. Контроль сроков реализации продуктов.	Заведующий Шевела Д.Е.	В течение месяца
3.3	<u>Общее профсоюзное собрание коллектива ДОО</u> «Правила внутреннего трудового распорядка»	Председатель ППО Михманова Р.Ф.	2 неделя месяца
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1	<u>Создание презентативного имиджа организации</u> 1. Статьи о работе ДОО в средствах массовой информации (сайт дошкольной организации и госпаблики). 2. Ознакомление родителей с мероприятиями, прошедшими в ДОО (сайт дошкольной организации)	Старший воспитатель Кукулина Е.А., учитель-логопед Земцова О.А., воспитатель Левченко Ю.С.	В течение месяца
4.2	<u>Наглядно-информационный блок</u> Стеновая информация «Влияние современных мультфильмов на психическое состояние ребёнка»	Старший воспитатель Смирнова Д.С.	2 неделя месяца
4.3	<u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. Консультация: «Как противостоять детским манипуляциям» 2. Консультация «Логоподготовка к школе». 3. Консультация- практикум по использованию рекомендаций логопеда для закрепления речевых упражнений и	Старший воспитатель Кукулина Е.А. Учитель -логопед Земцова О.А. Учитель-логопед Клименко С.Г.	В течение месяца

	игр дома. 4. Развитие речи детей через музыкальные занятия	Муз.руководитель Хадагатль Е.А.	
4.4	<u>Досуговый блок</u> 1. Мероприятия «Наши папы- защитники.» «День защитника Отечества» во всех возрастных группах. 2. Музыкально - спортивный праздник «Богатырская сила» подготовительная группа «Карамельки». 3. Спортивно-музыкальное мероприятие «Папин праздник», Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Сила и удаль» Спортивно-музыкальный праздник» день защитника Отечества!» в средних, старших и подготовительных группах. 4. Мероприятие. Ярмарка «А мы масленицу встречаем».	Муз.руководитель Шуликова Г.В. Инструктор по ФК Шайганова В.И. Муз.руководитель Хадагатль Е.А.	В течение месяца
4.5	<u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты дошкольной организации.	25.02.2026
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
5.1	1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 13 города Краснодар» 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края 4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт».	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.	В течение месяца
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	1. Работа старшего воспитателя: - составление графиков контроля; - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДОО; - оформление текущей документации; - координация деятельности всех педагогов ДОО; - организация аттестации педагогических работников; - организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО; - организация мероприятий согласно годового		

плана 2. Работа заведующего хозяйством: - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. - проверка оборудования по ПБ (гидранты, огнетушители) 3. Работа специалиста в сфере закупок: - планирование закупок; - организация заключения договоров; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. 4. Работа медицинского блока: - контроль посещаемости дошкольной организации, - анализ текущей документации медицинского кабинета. - анализ профилактической работы в зимний период 5. Работа с работниками прачечной: - маркировка постельного белья, - соблюдение графика смены постельного белья. 6. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 7. Работка дворника - уборка территории ДОО - обработка скользких дорожек и ступенек песком, солью. 7. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам: - состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в ДОО - состояние компенсационных дел дошкольников; - зачисление и отчисление воспитанников ДОО; - ведение документов по личному составу; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - подготовка дел в архивное хранение и т.д. 7. Работа кладовщика: - ведение текущей документации. - контроль за соблюдением условий хранения продуктов. 8. Работа пищеблока:	Заведующий Шевела Д.Е.	В течение месяца
--	-----------------------------------	-----------------------------

	- санитарное состояние пищеблока, - соблюдение норм выдачи готовой продукции. - обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании; - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; - предупреждение (профилактика) среди воспитанников ДОО инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов здорового и полноценного питания; - анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности; - разработка и соблюдение нормативно-правовых актов ДОО в части организации и обеспечения качественного питания в ДОО.		
--	--	--	--