

АПРЕЛЬ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1	<u>Консультации для педагогов ДОУ</u> 1. Игры-эксперименты с водой и бумагой для развития мелкой моторики в домашних условиях. 2. Конфликты с родителями ДОУ и пути их разрешения. 3. Как за месяц рассказать о войне и подготовиться ко Дню Победы. 4. Формы взаимодействия музыкального руководителя и воспитателя при обучении детей пению.	Учитель-дефектолог Тагирова Э.А. Старший воспитатель Кулина Е.А. Воспитатель Ельчина М.М. Муз.руководитель Хадагатль Е.А.	1 неделя месяца 1 неделя месяца 2 неделя месяца 3 неделя месяца
1.2	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> 1. Открытое занятие: «Экологический пикник» в подготовительной группе «Карамельки».	Воспитатели Смирнова Д.С. Ельчина М.М. Муз.руководитель Шуликова Г.В.	3 неделя месяца
1.3	<u>Школа педагогического мастерства</u> Семинар: «Деловой, стильный, современный педагог» Практикум для воспитателей «Фоновая музыка в жизни ребенка раннего возраста»	Учитель-логопед Клименко С.Г. Муз.руководитель Шуликова Г.В.	22.04.2026 15.04.2026
1.4	<u>Экологическая акция</u> «Чистота спасет мир». Субботник на территории ДОУ	Все сотрудники ДОУ	3 неделя месяца
1.5	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> 1. Разработка и составление плана на летний оздоровительный период. 2. Подготовка информации для размещения на сайте ДОУ. 3. Обсуждение, подготовка к выпускным утренникам.	Заведующий Шевела Д.Е., старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С., специалисты ДОУ	В течение месяца

1.6	<u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u> 1. Доклад с мультимедийной презентацией на тему: «Мнемотехника как способ развития связной речи у дошкольников». 2. Отчет педагогов всех возрастных групп о проделанной работе (презентация, видеоролик, фото-отчет) по выбору педагогов, в рамках семинара-практикума «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ», прошедшего в марте	Воспитатели Лютая И.В. Нетребина Н.Ю. Воспитатели всех возрастных групп	17.04.2026 В течение месяца
1.7.	<u>Досуговый блок</u> 1. Спортивно-музыкальное мероприятие для старших и подготовительных групп: «Нам болезни не нужны-дружим с физкультурой мы!» 2. Выставка поделок «Космос» в фойе. 3. Тематическое мероприятие «Космическое путешествие» 4. Оформление выставки детских рисунков ко дню земли.	Муз.руководители, инструктор по ФК Воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель Хадагатль Е.А. Шуликова Г.В. Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.,	3 неделя месяца 2 неделя месяца 2 неделя месяца с 13.04.2026 по 22.04.2026
2	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА		
2.1	<u>Оперативный контроль:</u> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности. - Выполнение режима дня.	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.	В течение месяца
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
3.1	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Выполнение инструкций по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. 2. Отчетная документация по движению продуктов, бракеражная документация. 3. Контроль порций. 4. Выполнение набора продуктов.	Заведующий Шевела Д.Е.	
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1	<u>Наглядно-информационный блок</u>	Старший	В течение месяца

	1. Стендовая информация «Организация работы ДОО в летний период». 2. Статьи о работе ДОО в средствах массовой информации (сайт дошкольной организации и госапплики). 3. Ознакомление родителей с мероприятиями, прошедшими в ДОО (сайт дошкольной организации)	воспитатель Куклина Е.А., учитель-логопед Земцова О.А., воспитатель Левченко Ю.С.	
4.2	<u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. Рекомендации родителям о ПДД 2. Консультация «Готовность ребёнка к обучению в школе» 3. Консультация «Спортивный уголок дома». 4. Практикум «Советы психолога для родителей, дети которых готовятся к школе».	Старший воспитатель Куклина Е.А. Педагог-психолог Наumenко Ю.А. Инструктор ФК Шайганова В.И. Учитель-психолог Михманова Р.Ф.	В течение месяца
4.3	<u>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов</u> «Космические приключения» (все группы ДОО)	Воспитатели групп, родители, дети	1 неделя месяца
4.4	<u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты дошкольной организации.	29.04.2026
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
5.1	1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 13 города Краснодар» 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края 4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт».	Старшие воспитатели Ельчина М.М. Куклина Е.А. Смирнова Д.С.	В течение месяца
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1	1. Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках ДОО 2. Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории. 3. Обновление и обработка песка на детских площадках.	Заведующий Шевела Д.Е. Заведующий хозяйством Матвеева Е.Н.	

6.2	2. Работа пищеблока: - контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб. - выполнение норм выхода готовой продукции	Заведующий Шевела Д.Е.	В течение месяца
6.3	3. Работа кладовщика: - контроль качества получаемых продуктов питания, соблюдение условий их хранения; - работа с централизованной бухгалтерией.		
6.4	5. Работа с обслуживающим персоналом: Консультация «Соблюдение питьевого режима в тёплое время года».	Медицинская сестра Корнеева Т.М.	
6.5	1. Работа старшего воспитателя: - составление графиков контроля; - оформление текущей документации; - координация деятельности всех педагогов ДОО; - организация аттестации педагогических работников; - организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО; - организация мероприятий, согласно годового плана. 2. Работа заведующего хозяйством: - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования. 3. Работа специалиста в сфере закупок: - планирование закупок; - организация заключения договоров; - взаимодействие с поставщиками; - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов договоров.	Заведующий Шевела Д.Е.	